PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 20 de octubre de 2021

Señor (a)
José Luis Navarro Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2172272**
Coordinador(a) Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2172272** del año 2021

Carlos Enrique Brito Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84450572 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (Dependencia TIC), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL 00/100 PESOS ($ 35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil IDIOMAS – IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Complementaria). 2416652 2416653 2416657 2416658	Links subcarpeta PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: 2416652: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EppiYIzJ5dZDhy61sBb8vP4BBLbgpBc49xugIenDjI02MQ?e=Z4Vgay 2416653: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Ei1u9cg-p0tOp7oZvfJvH38BpHsrcMjIcEC7L2PFZbxvUA?e=zK5Ppj 2416657: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Eg_Pd8xEYUFClFhtz150RnoBjM0D4fVtem4wcXoBREPXxA?e=7paKDf 2416658: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EggBUrHLH2JBrwtvmNE7WpEBVFNcWljtNThbVGyrfbiwGQ?e=3FqeyW
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Complementaria:** ***2416652*** Curso de Inglés English Dot Works 6 *Virtual* Horas: **40**	Links PORTAFOLIOS específicos de cada ficha: 2416652: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Ep8ZCBxgdRVDgkb_aLwip_kBzi_o3W6hEs5qmdx8ZnPwUg?e=N35mxP 2416653: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/ErZQi914wYZIqbFoFuH1SREBx7xQc14AF6-

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2416653 Curso de Inglés English Dot Works 1 *Virtual* Horas: **40** ***2416657*** Curso de Inglés English Dot Works 5 *Virtual* Horas: **40** ***2416658*** Curso de Inglés English Dot Works Beginner *Virtual* Horas: **40** **Total horas: 160**	jzKIq88V7kg?e=7DUyCG 2416657: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EoskrelamNBPhIwSJv64Vz4BubujWifuIqhYETVzNwJALQ?e=tjb824 2416658: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EvWld1uEaYVLsqwaICRVZKYBspnLKJCYL5VDy09XmHgcUg?e=jwsTDl
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Links subcarpeta PLANEAR. 2416652: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EgiVuygPrx1OvGCI0EyHZjwB5yfO7ogCXDwdq9IXremWQg?e=fkOcoB 2416653: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Eiunbhmbzo ZJrcXG-d63cKkBRytHYMAgohrfDNF-QXh1QA?e=WlMZbL 2416657: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EiIy3eCfejFJjuZnwqZ73wIBplNHcQSqEG-mlxzRvCCaSA?e=53Jka5 2416658: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Eh2zLBEd1GxAruBbH

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			_NYdZgBKt3c9x8u4KLDHjkjN0WBOA?e=e2qtCR
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Links subcarpeta VERIFICAR: 2416652: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EjxIJic6ZUJBstbrRkAH1QMBU5fW97VF41GDafpdMcnmXw?e=QjPNfR 2416653: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Eiasvve6kDZPgDiZeIW1Aq8BSBJUh4G4O53_3d68OHsP6w?e=XOikq7 2416657: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EoCucNsLIDpOn82GxAfCU2YByiteN9nrIfebCxJrullEZQ?e=S0ZnoP 2416658: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/EnyzDq1kPx5LrXGcqu-2fXYBseYNH2cu7l_dynlFvFX0EQ?e=D92Yqo
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.	Link GENERAL del PORTAFOLIO del instructor: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/2021ciestic-Coordinacin/Ejt3-ryGBDZEsRK4wYCCkQAB8RCozjanXnxLsx6-NHhf3w?e=N3pCRl

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50371368** de la planilla, operador ARUS y período Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Carlos Enrique Brito Sanchez
Contratista
C.C. No. 84450572

Recibí a satisfacción:

Jose Luis Navarro Perez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2172 de 2021
Cargo